

Додаток 1

до наказу відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Міжгірської селищної ради №18 від 09.02.2022

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Майданського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Міжгірської селищної ради

1. Найменування і місцезнаходження закладу освіти:

- Майданський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Міжгірської селищної ради, розташований за адресою: Закарпатська область, Хустський район, с. Майдан, вул. Верховинська, 56

2. Найменування посади та умови оплати праці:

- директор закладу загальної середньої освіти.

Посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно з контрактом, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; наказу МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»

3. Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»:

- посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

4. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі:

Претенденти на посаду керівника закладу загальної середньої освіти подають до конкурсної комісії такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (Додатки № 1 та № 2);

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію паспорта громадянина України;

копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

За бажанням претендент може надати інші документи, що підтверджують його професійні та/або моральні якості.

Визначені документи претендент подає особисто (або подає уповноважена, згідно з довіреністю, особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк.

Відповідальність за недостовірність документів несе претендент на посаду директора закладу освіти.

5. Місце (адреса) та терміни подання документів:

- подання документів здійснюється за адресою: вул. Шевченка, 86, смт. Міжгір'я, Закарпатська область (відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Міжгірської селищної ради(далі Відділ));
- терміни подання документів з 09 лютого 2022 року до 15.00 год. 02 березня 2022 року;
- уповноважена особа, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи за описом – Фурдь Вячеслав Петрович,
мобільний телефон: +38096 401 55 56;
email: info@mizhiria-osvita.gov.ua

6. Дата та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість

Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- 1) Подання претендентами документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам.
- 2) Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:
 - перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
 - приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
 - оприлюднює на офіційному веб-сайті відділу перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати) та повідомляє про дату та час проведення конкурсу;
 - не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу;
- 3) Конкурс проводиться за адресою: вул. Шевченка, 86, смт. Міжгір'я, Закарпатська область (відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Міжгірської селищної ради) і складається з:
 - перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
 - перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання (загальний час виконання тестування та виконання ситуаційного завдання становить 45 хвилин);
 - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування (Презентація може тривати до 15 (п'ятнадцяти) хвилин).
- 4) Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу, результати якого оприлюднює на веб-сайті Відділу.
- 5) Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення укладається трудовий договір (контракт) з переможцем конкурсу.

Додаток 1 до оголошення

Голові конкурсної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____, (прізвище, ім'я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою:

_____ (номер контактного телефону)

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття вакантної посади

_____ (найменування посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом *(поставляється позначка «+» навпроти одного із запропонованих способів)*:

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;
- (в інший доступний спосіб)* _____

_____ 202__ р.

_____ (підпис)

* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2 до оголошення

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу _____ (серія _____ № _____), виданий _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« _____ » _____ 202__ р.

_____ (підпис)